

Принят на педагогическом
совете № 4 от 03.04.2023

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ д/с № 4

Назарова Е.А. Назарова

приказ № 28/1 -ОД от 03.04.2023



ОТЧЕТ

по результатам самообследования деятельности
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 4 за 2022 год
(по состоянию на 01.04.2023 г.)

р.п. Смолино, 2023 год

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

о результатах проведения процедуры самообследования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4.

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения процедуры самообследования, согласно требованиям: п. 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

В Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 в период с 01.03.2023 по 31.03.2023 года была проведена процедура самообследования деятельности образовательного учреждения.

В начале самообследования представлена характеристика ДООУ в соответствии с действующим Уставом, наличия установочных и нормативно-правовых документов.

Самообследование осуществлялось созданной приказом заведующего № 20/1 от 28.02.2023 г. рабочей группой в составе 6 человек, каждый из которых проводил самообследование по определенному направлению:

1. Назарова Е.А. – заведующий;
2. Пищикова Е.А. – заведующий хозяйством;
3. Субботина Т.В. – старший воспитатель;
4. Колобова Н.И. - воспитатель;
5. Керстенюк Л.А. – председатель общего собрания работников

Направления процедуры самообследования:

1. Проведение оценки системы управления.
2. Взаимодействие с семьями воспитанников.
3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.
4. Оценка организации учебного процесса.
5. Оценка качества кадрового обеспечения.
6. Оценка качества учебно-методического обеспечения.
7. Оценка качества материально-технической базы.
8. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.
9. Оценка качества организации питания.
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Результаты проведенной процедуры самообследования помещены в Отчете. В результате проведенной процедуры самоанализа сделан вывод о соответствии деятельности ДООУ заявленным в Уставе положениям и предъявляемым законодательством РФ требованиям к ДООУ, как к образовательному учреждению требованиям ФГОС ДО. Отсутствие тех или иных показателей имеют под собой объективные и обоснованные причины, что отражено в Отчете.

ОТЧЕТ по результатам самообследования деятельности
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4
за 2022 год (по состоянию на 01.04.2023г.)

№ п/п	Направления и вопросы самообследования	Характеристика и оценка результатов самообследования
1	Общая характеристика ДОУ	<p>Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 Сокращенное наименование: МАДОУ д/с № 4 Адрес: 606081, Нижегородская область, Володарский район, р.п. Смолино, ул. Советская, д.3 Образовательное учреждение создано в 1990 году. Учредителем ДОУ является Администрация Володарского муниципального района Нижегородской области. ДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования - Управление Федерального Казначейства по Нижегородской области (Финансовое управление администрации Володарского муниципального района МАДОУ д/с №4). Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии. Режим работы ДОУ: 12-ти часовой. Мощность ДОУ: плановая - 140/фактическая - 90. Количество групп: 6, наполняемость групп: разновозрастная от 1,6 до 3 лет-13 чел., младшая группа от 3 до 4 лет-22 чел., средняя группа-18 чел., старшая группа – 17 чел., подготовительная группа Б (компенсирующая) – 7 чел., подготовительная группа А (общеразвивающая)-13 чел. Книга движения воспитанников находится у заведующего ДОУ.</p>
2	Правоустанавливающие документы	<p>Устав ДОУ утвержден Постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 21.03.2023 № 410 согласован с Начальником Управления образования администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области, начальником отдела по управлению земельным и имущественным отношениям администрации Володарского муниципального округа. Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 52ЛО1 № 0004135 от 07.12.2016. выдана Министерством образования Нижегородской области. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1125249007025 выданный 14.09 2016 Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Нижегородской области. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе свидетельство серия 52 № 005529619 выдано 29 декабря 2012 года Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Нижегородской области, ИНН 5214011351</p>
3	Документы, регламентирующие деятельность ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Конституция Российской Федерации; ✓ Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»; ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ дошкольного образования; ✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования; ✓ Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013г. №792-р); ✓ Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций; ✓ Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций; ✓ Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; ✓ Приказ Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»; ✓ Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»; ✓ Программа развития ДОУ; ✓ Основная образовательная программа дошкольного образования; ✓ Годовой план ДОУ; ✓ Договоры с родителями (законными представителями) оформлены по установленному законодательством образцу; ✓ Личные дела воспитанников; ✓ Книга движения воспитанников; ✓ Расписание организованной образовательной деятельности и режимы дня для каждой возрастной группы соответствуют возрастным особенностям воспитанников, специфике детского сада, требованиям СанПиН; ✓ Рабочие программы педагогов разработанные в соответствии с рекомендациями и требованиями ФГОС ДО, с учетом индивидуально-личностных особенностей воспитанников; ✓ Отчеты по итогам деятельности ДОУ; ✓ Акт готовности ДОУ к новому учебному году; ✓ Локальные акты ДОУ; ✓ Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля; ✓ Номенклатура дел.
4	Документы ДОУ, касающиеся трудовых отношений	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Книга учета трудовых книжек, трудовые книжки, личные дела работников заполнены в соответствии с требованиями законодательства. ✓ Приказы по личному составу, журнал регистрации приказов. ✓ Трудовые договора и дополнительные соглашения к ним, соответствующие требованиям эффективного контракта. ✓ Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные советом трудового коллектива. ✓ Штатное расписание соответствует установленным требованиям и Уставу ДОУ. ✓ Должностные инструкции в соответствии с единым

		<p>квалификационным справочником должностей работников дошкольного образования.</p> <p>✓ Инструктажи по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья воспитанников проводятся 2 раза в год с отметкой в Журналах проведения инструктажей.</p>																		
5	Проведение оценки системы управления	<p>Система управления ДОО основана на принципах единоначалия (заведующий) и самоуправления (педагогический совет, наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива). Единоличное управление осуществляет заведующий, назначаемый учредителем: Распоряжение администрации Володарского муниципального района Нижегородской области № № 10-РЛ от 11.01.2013. Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с Уставом ДОО и Положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном Уставом порядке. Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата ДОО на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности. Заведующий хозяйством осуществляет хозяйственную и административную деятельность в учреждении. Медицинская служба отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в ДОО в соответствии с договором с ГБУЗ «Володарская центральная районная больница» В ДОО структурных подразделений нет. В протоколах педагогического совета, совета трудового коллектива, зафиксированы все решения по организации и осуществлению деятельности ДОО. Анализ учебно-воспитательной деятельности проводится ежегодно по итогам учебного года. На основе анализа составляется план работы на следующий год. План принимается педагогическим советом и утверждается заведующим ДОО. Анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов проводится постоянно в течение учебного года в форме мониторинга, срезов, наблюдений. Результаты фиксируются по установленному образцу. Система управления направлена на повышение имиджа учреждения, выполнение социального заказа, улучшения условий пребывания детей, повышение качества образовательных услуг, полноценное проживание периода дошкольного детства воспитанниками ДОО. Приказы заведующего по основной деятельности издаются и подшиваются в Книгу приказов по основной деятельности и фиксируются в Журнале регистрации приказов по основной деятельности.</p> <p>Инновации в управлении: введение критериев оценки эффективности работы педагогических кадров, новые должностные обязанности в соответствии с ФГОС ДО, введение эффективного контракта. Оценка эффективности управления на повышение качества образования осуществляется по результатам мониторинга уровня развития воспитанников, результатах участия в соревнованиях, конкурсах, изучения мнения родителей (законных представителей), рейтинг учреждения в микрорайоне.</p> <p>В МАДОУ д/с № 4 90 воспитанников:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование группы</th> <th>возраст</th> <th>Количество групп</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Разновозрастная от 1,6-3 лет</td> <td>1,6 до 3 лет</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Младшая группа</td> <td>3-4 лет</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Средняя группа</td> <td>4-5 лет</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Старшая группа</td> <td>5-6 лет</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Подготовительная группа</td> <td>6-7 лет</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование группы	возраст	Количество групп	Разновозрастная от 1,6-3 лет	1,6 до 3 лет	1	Младшая группа	3-4 лет	1	Средняя группа	4-5 лет	1	Старшая группа	5-6 лет	1	Подготовительная группа	6-7 лет	1
Наименование группы	возраст	Количество групп																		
Разновозрастная от 1,6-3 лет	1,6 до 3 лет	1																		
Младшая группа	3-4 лет	1																		
Средняя группа	4-5 лет	1																		
Старшая группа	5-6 лет	1																		
Подготовительная группа	6-7 лет	1																		

		<table border="1"> <tr> <td>Б (компенсирующая)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Подготовительная группа (общеобразовательная)</td> <td>6-7 лет</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>За период с 01.09.2022г. по 01.04.2023г. в ДОУ поступило – 12 воспитанников; выбыло - 5 воспитанников по следующим причинам: -в связи со сменой места жительства.</p> <p>По имеющимся критериям выявляется социальный статус семьи, её благополучие, социальная защищенность. В настоящий момент из списочного состава детей ДОУ зафиксировано наличие социально незащищенных семей воспитанников - 2 ребенка находятся в зоне риска. Контингент ДОУ на 90% состоит из детей социально благополучных семей. В плане работы с родителями запланированы и проводятся индивидуальные и групповые консультации.</p>	Б (компенсирующая)			Подготовительная группа (общеобразовательная)	6-7 лет	1
Б (компенсирующая)								
Подготовительная группа (общеобразовательная)	6-7 лет	1						
6	Взаимодействие с семьями воспитанников	<p>Информирование родителей (законных представителей) о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования организовано в форме родительских собраний, публичных докладов заведующего, отчетов специалистов, выпуска газет, информационных стендов, папок, индивидуальных консультаций, а также информация представлена на официальном сайте ДОУ. На начало нового учебного года составляются план работы учреждения, родительского комитета и групп, родительских собраний, круглых столов, консультаций и др. Планы составляются на основе анализа запросов родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов. Все совещания, круглые столы, педсоветы оформляются протоколом. Выводы о качестве и полноте проведенных мероприятий делаются на основе изучения мнения родителей (законных представителей) и педагогов.</p> <p>Ознакомить с нормативными документами и иными локальными актами ДОУ родители могут на официальном сайте ДОУ сети Интернет или на информационном стенде ДОУ. На сайте ДОУ помещены нормативные документы, локальные акты, публичный доклад, информация о педагогах, проводимых мероприятиях в ДОУ, информация по образовательному процессу, информация от специалистов ДОУ, результаты и достижения, результаты проверок, отчеты. За работу и обновление сайта отвечает ответственный за размещение информации на официальном сайте ДОУ, назначенный приказом заведующего.</p>						
7	Оценка содержания и качества подготовки воспитанников	<p>Основным документом является Основная образовательная программа дошкольного образования детей в МАДОУ д/с № 4.</p> <p>Основная часть программы разработана в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Цель реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. Программа направлена на: создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей. Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих задач: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе</p>						

	<p>их эмоционального благополучия, обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья). Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования). Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на социокультурных ценностях и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. При решении поставленных задач педагогический коллектив выстраивает систему воспитательно-образовательной работы и создает условия, направленные на достижение детьми целевых ориентиров. Целевые ориентиры программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования и соответствуют планируемым результатам.</p> <p>Планируемый результат - это выпускник ДООУ: социально и творчески активный, культурный и всесторонне развитый, физически активный, умеющий заботиться о своем здоровье и безопасности, готовый к дальнейшему обучению, уважающий традиционные ценности, знающий и уважающий историю и культуру своей Родины, уважающий культуру и ценности других народов. Анализ реализации Программы проводится в форме мониторинга в конце учебного года. Список методической литературы, пособий и материалов определяется в соответствии с федеральным перечнем рекомендованной и допущенной к использованию в ДООУ, соответствующей целям и задачам Программы ДООУ.</p> <p>Состав родителей воспитанников неоднороден по составу: военнослужащие, работники бюджетных организаций, офисные работники, работники предприятий, занимающиеся собственным бизнесом. Воспитательный процесс осуществляется в разных формах и видах деятельности: образовательная деятельность, режимные моменты, игровая, продуктивная, целевые прогулки, экскурсии, интересные встречи, досуги, праздники, посещения музеев и др. С целью повышения эффективности воспитательного процесса проводятся совместные мероприятия. Развивающая предметно-</p>
--	---

		<p>пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, группы, а также территории, прилегающей к ДОУ, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития. Развивающая предметно-пространственная среда содержательна и насыщена, трансформируема, вариативна, доступна и безопасна. Для соответствия требованиям ФГОС ДО предметно-пространственная среда требует дополнительного оснащения. За каждой возрастной группой закреплена площадка на участке детского сада, на площадке достаточно места для двигательной активности детей. На территории ДОУ имеется спортивная площадка. Результативность системы воспитательной работы оценивается по результатам диагностики в конце учебного года. Изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении проводится в виде: анкетирования, собеседований, встреч, круглых столов, совместных мероприятий, использование книги отзывов и предложений, индивидуальных бесед. Результаты анализируются, обобщаются и учитываются при планировании работы ДОУ. По результатам мониторинга педагогами составляется индивидуальный план работы с детьми. Мониторинг проводится в соответствии с Положением о системе мониторинга в ДОУ. Проведенный в конце учебного года анализ результатов мониторинга уровня развития выпускников показывают хорошие показатели, что говорит о соответствии планируемых результатов в соответствии с ФГОС ДО. Об этом свидетельствует изучение мнения педагогов начальной школы, куда поступают наши выпускники и изучение мнения родителей выпускников.</p>														
8	<p>Оценка организации учебного процесса</p>	<p>Годовой план ДОУ составляется на учебный год, рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается заведующим ДОУ. образовательная деятельность осуществляется по расписанию, утвержденному заведующим ДОУ. Нагрузка не превышает допустимые нормы СанПиН. Рабочая программа каждой возрастной группы построена по принципу преемственности обучения. Вся образовательная деятельность с воспитанниками строится на совместной деятельности со взрослыми и сверстниками в игровой занимательной форме. Формирование положительной мотивации обучения достигается положительным доброжелательным отношением взрослых к детям, ориентацией на интересы и возможности каждого ребенка, поддержкой положительной самооценки у детей. В работе используются формы и методы работы, которые соответствуют возрастным возможностям воспитанников и дают детям возможность выбора материалов, видов активности.</p>														
9	<p>Оценка качества кадрового обеспечения</p>	<p>Сведения о руководящих работниках</p> <table border="1" data-bbox="571 1653 1465 2031"> <thead> <tr> <th rowspan="2">должность</th> <th rowspan="2">(Ф.И.О.) полностью</th> <th rowspan="2">Образование, специальность по диплому, общий стаж работы</th> <th colspan="2">Стаж руководящей работы</th> <th rowspan="2">Квалификационная категория</th> </tr> <tr> <th>общий</th> <th>В данном учреждении</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Заведующий</td> <td>Назарова Елена Александровна</td> <td>Высшее; Учитель музыки</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>Соответствие занимаемой должности</td> </tr> </tbody> </table>	должность	(Ф.И.О.) полностью	Образование, специальность по диплому, общий стаж работы	Стаж руководящей работы		Квалификационная категория	общий	В данном учреждении	Заведующий	Назарова Елена Александровна	Высшее; Учитель музыки	10	10	Соответствие занимаемой должности
должность	(Ф.И.О.) полностью	Образование, специальность по диплому, общий стаж работы				Стаж руководящей работы			Квалификационная категория							
			общий	В данном учреждении												
Заведующий	Назарова Елена Александровна	Высшее; Учитель музыки	10	10	Соответствие занимаемой должности											

		<p>Сведения о педагогических работниках ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами. Количество педагогов - 14: старший воспитатель-1; специалисты - музыкальный руководитель- 1, инструктор по физической культуре – 1; учитель-логопед – 1; педагог-психолог – 1; воспитатели - 8. Качественный анализ педагогических кадров</p> <table border="1" data-bbox="603 383 1489 1328"> <thead> <tr> <th data-bbox="603 383 852 450">Наименование критерия</th> <th data-bbox="852 383 1305 450">Данные</th> <th data-bbox="1305 383 1489 450">Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="603 450 852 719">возраст</td> <td data-bbox="852 450 1305 719"> Моложе 25 лет - 0 чел. (0%) От 25 до 29 лет – 3 чел. (21%) От 30 до 39 лет - 5 чел. (37 %) От 40 до 44 лет - 1 чел. (7 %) От 45 до 49 лет - 1 чел. (7%) От 50 до 54 лет - 1 чел. (7%) От 55 до 59 лет - 0 чел. (0 %) От 60 и старше - 3 чел. (21 %) </td> <td data-bbox="1305 450 1489 719"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 719 852 887">образование</td> <td data-bbox="852 719 1305 887"> с высшим педагогическим образованием 7 педагогов (50%) со средним профессиональным (педагогическим) - 7 педагогов (50 %) </td> <td data-bbox="1305 719 1489 887"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 887 852 1122">стаж</td> <td data-bbox="852 887 1305 1122"> до 3 лет - 3 чел. (21%) от 3 до 5 лет- 1 чел. (7%) от 5-10 лет- 3 чел. (21%) от 10 до 15 лет- 2 чел. (14%) от 15 до 20 лет - 0человек (0%) У свыше 20 лет и более - 5 человек (37 %). </td> <td data-bbox="1305 887 1489 1122"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 1122 852 1328">квалификация</td> <td data-bbox="852 1122 1305 1328"> Высшая квалификационная категория - 0 человек (0%) первая квалификационная категория -10 человек (62%) Соответствие занимаемой должности - 4 человек (8%) </td> <td data-bbox="1305 1122 1489 1328"></td> </tr> </tbody> </table> <p>В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Существует план переподготовки и аттестации педагогических кадров. • Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участие в различных конкурсах и фестивалях на разных уровнях. <p>Повышение профессионального мастерства. В течение учебного года педагоги МАДОУ постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ практической работы с детьми, участие в педагогических часах, педагогических советах, семинарах - практикумах.</p>	Наименование критерия	Данные	Примечание	возраст	Моложе 25 лет - 0 чел. (0%) От 25 до 29 лет – 3 чел. (21%) От 30 до 39 лет - 5 чел. (37 %) От 40 до 44 лет - 1 чел. (7 %) От 45 до 49 лет - 1 чел. (7%) От 50 до 54 лет - 1 чел. (7%) От 55 до 59 лет - 0 чел. (0 %) От 60 и старше - 3 чел. (21 %)		образование	с высшим педагогическим образованием 7 педагогов (50%) со средним профессиональным (педагогическим) - 7 педагогов (50 %)		стаж	до 3 лет - 3 чел. (21%) от 3 до 5 лет- 1 чел. (7%) от 5-10 лет- 3 чел. (21%) от 10 до 15 лет- 2 чел. (14%) от 15 до 20 лет - 0человек (0%) У свыше 20 лет и более - 5 человек (37 %).		квалификация	Высшая квалификационная категория - 0 человек (0%) первая квалификационная категория -10 человек (62%) Соответствие занимаемой должности - 4 человек (8%)	
Наименование критерия	Данные	Примечание															
возраст	Моложе 25 лет - 0 чел. (0%) От 25 до 29 лет – 3 чел. (21%) От 30 до 39 лет - 5 чел. (37 %) От 40 до 44 лет - 1 чел. (7 %) От 45 до 49 лет - 1 чел. (7%) От 50 до 54 лет - 1 чел. (7%) От 55 до 59 лет - 0 чел. (0 %) От 60 и старше - 3 чел. (21 %)																
образование	с высшим педагогическим образованием 7 педагогов (50%) со средним профессиональным (педагогическим) - 7 педагогов (50 %)																
стаж	до 3 лет - 3 чел. (21%) от 3 до 5 лет- 1 чел. (7%) от 5-10 лет- 3 чел. (21%) от 10 до 15 лет- 2 чел. (14%) от 15 до 20 лет - 0человек (0%) У свыше 20 лет и более - 5 человек (37 %).																
квалификация	Высшая квалификационная категория - 0 человек (0%) первая квалификационная категория -10 человек (62%) Соответствие занимаемой должности - 4 человек (8%)																
	<p>Оценка качества учебно-методического обеспечения</p>	<p>Система методической работы в ДОУ. Целью методической работы является создание оптимальных условий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> • непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса, • всестороннего непрерывного развития детей, • качества профессионального развития педагогов ДОУ, • взаимодействия с семьей. 															

		<p>По итогам анализа воспитательно-образовательной деятельности за учебный год сделан вывод, что методическая база эффективна и соответствует задачам Программы.</p> <p>В свете новых требований ФГОС ДО требуется небольшое пополнение методическими материалами.</p>
	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	<p>Некоторые методические пособия необходимо обновить в соответствии с требованиями ФГОС ДО. ДОУ обеспечено сетью Интернет, электронной почтой. Методические материалы доступны для пользования педагогов и востребованы ежедневно.</p>
	Оценка качества материально-технической базы	<p>В учреждении создана уютная, комфортная и теплая обстановка для воспитанников, работников и их родителей, что обеспечивает создание позитивных условий для развития воспитанников и общения с родителями.</p> <p>Полезная площадь ДОУ из расчета на одного ребенка соответствует требованиям СанПиН: по нормативу - 2 кв.м. для детей дошкольного возраста и 2,5 кв.м. для детей раннего возраста, по факту - соответствует.</p> <p>Групповых помещений -6, спален – 6.</p> <p>Групповые комнаты в каждой возрастной группе имеют хорошее естественное и искусственное освещение, мягкий, приятный для глаза цвет стен.</p> <p>В ДОУ имеются: медицинский блок (медицинский кабинет, изолятор) пищеблок; кабинет заведующего, методический кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал. Все помещения хорошо освещены, эстетически оформлены, имеют всё необходимое для образовательного процесса оснащение. В ДОУ имеются мультимедийное оборудование. Количество персональных компьютеров, ноутбуков – 9. ДОУ обеспечено детской мебелью, оборудованием для пищеблока, хозяйственным и мягким инвентарем, посудой. Имеется необходимость в замене и доукомплектовке мебелью (детские стулья, раздевальные шкафчики), мягким инвентарем (постельное белье), посудой. В текущем году в ДОУ произведены ремонтные работы (косметический) групповых помещений, коридоров, тамбуров.</p>
	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности	<p>Территория ДОУ имеет металлическое ограждение и освещение участков. Дорожных знаков при подъезде к ДОУ есть. Установлена КТС «тревожная кнопка», АПС система Стрелец-мониторинг. В наличии Паспорт антитеррористической безопасности, Декларация пожарной безопасности.</p>
	Качество медицинского обеспечения	<p>Сотрудники ДОУ регулярно проходят медицинские осмотры, периодичность прохождения - 1 раз в год.</p> <p>В ДОУ соблюдается режим проветривания помещений по установленному графику. Соблюдается температурный режим. Централизованное водоснабжение горячей и холодной водой. Все виды совместной деятельности с детьми проводятся в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС ДО, а также рекомендаций медицинских работников с учетом индивидуальных особенностей конкретного ребенка, с постоянной сменой деятельности воспитанников. Между занятиями проводятся динамические паузы, перемены, во время занятий - физкультминутки. В режиме дня также предусмотрены занятия на релаксацию, для предупреждения нервно-эмоциональных и физических перегрузок. Строго соблюдается режим двигательной активности в каждой возрастной группе.</p>
	Оценка качества организации питания	<p>В ДОУ имеется пищеблок.</p> <p>Администрация ДОУ ведет контроль графика закладки продуктов и нормами закладки.</p>

		<p>Производится забор проб готовой продукции (48 часов). Подписаны контракты с поставщиками на обеспечение продуктами питания. Для организации питания используется утвержденное 10-ти дневное меню. Объем порций и сбалансированность питания соответствует возрастным требованиям и требованиям СанПиН. В наличии документация по организации питания в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказ по организации питания график выдачи и получения питания на группы • журнал бракеража сырой и готовой продукции • картотека готовых блюд • таблица запрещенных продуктов • нормы питания
	<p>Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования</p>	<p>В ДОУ осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовательном учреждении в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования». Имеются приказы заведующего ДОУ о системе внутреннего контроля по всем направлениям работы, назначении лиц, ответственных за проведение контроля, график проведения контроля. В конце учебного года проводится анализ и оценка качества образования, на основе которого намечаются мероприятия на следующий учебный год. Персонал ДОУ ознакомлен с планом проведения внутреннего контроля. На итоговом педагогическом совете обсуждаются результаты оценки качества образования, вопросы внутреннего контроля, работа административной группы, выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда и техники безопасности, исполнение инструктивно-методических документов выше стоящих организаций, предложений инспектирующих органов, освоение образовательных областей воспитанниками ДОУ, выполнение решений педагогических советов, ведение документации, календарных планов, организация и осуществление работы с родителями, финансово-хозяйственная деятельность, выборочный контроль за работой воспитателей, специалистов, состояние воспитательно-образовательной работы в разных возрастных группах, выполнение образовательных программ, внедрение новых инновационных технологий, работа по повышению квалификации.</p> <p>Мероприятия внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Посещения -Наблюдения -Беседы -Проверка документации -Просмотр мероприятий

Показатели деятельности МАДОУ д/с № 4, подлежащие самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	90 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	90 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	13 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	77 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	90 человек/ 100 %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	90 человек/ 100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/ 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	7 человек/0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	7 человек/ 0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	7 человек/ 0 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0 %

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	7 человека/ 50 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	7 человека/ 50 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7 человек/ 50%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7 человек/ 50 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	10 человек/ 100 %
1.8.1	Высшая	0 человек/ 0 %
1.8.2	Первая	10 человек/ 100%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	6 человек/ 42%
1.9.2	Свыше 30 лет	8 человека/ 58%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человек/ 21%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человека/ 38%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по	14 человек/ 100%

	профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек/ 100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	14 человек/ 90 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	192 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на	да

	прогулке	
--	----------	--

Анализ показателей указывает на то, что условия, созданные в МАДОУ детском саду №4 в 2022 году позволили реализовать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО. МАДОУ детский сад № 4 функционирует в режиме развития в соответствии с программой на 2020-2024 годы.

Детский сад укомплектован педагогическими и иными работниками, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает качество и результативность образовательной деятельности.

Проблемы и основные направления ближайшего развития учреждения.

В ходе проведенного анализа деятельности образовательного учреждения, исходя из возникших в 2022 году проблем, определены следующие задачи на 2023 год:

1. Продолжить работу по повышению качества оказываемых услуг, а именно повысить качество образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, через реализацию задач Программы развития ДОУ на 2020-2024 годы;
2. Продолжить оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с условиями реализации ООП ДО, которую необходимо скорректировать в соответствии с ФОП ДО утверждённой приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» и ввести в работу с 01.09.2023г.;
3. Продолжать обновлять материально-техническую базу в соответствии с новыми требованиями санитарных норм и правил, а также правил пожарной безопасности и охраны труда.
4. Способствовать повышению педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста, национальных проектов развития образования.

Заведующий МАДОУ д/с № 4

Назарова

Назарова Е.А.