

Приняты  
Педагогическим советом  
Протокол от 6 от 14.07.2022 г

Утверждены  
Приказом МАДОУ № 4  
от 14.07.2022 г. № 65-ОД  
Заведующий МАДОУ д/с № 4  
 Е.А. Назарова



**Порядок приёма  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования.  
(в новой редакции)**

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее–МАДОУ)
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации Володарского муниципального района.
4. В МАДОУ детский сад № 4 принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет.
5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Правила приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1. МАДОУ д/с № 4 знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о режиме занятий воспитанников, календарным учебным графиком, учебным планом, с Положением о порядке оформления возникновения, прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, Положением о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников.
2. Приём детей в МАДОУ д/с № 4 осуществляется ежегодно с 1 июня по 31 августа. Далее, в течение всего календарного года, осуществляется доукомплектование при наличии свободных мест.
3. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:
  - на информационном стенде ДОУ;
  - на официальном сайте ДОУ;
  - от заведующего.
4. Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении Правил и действуют до внесения изменения.
5. Правила считаются пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.
6. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования администрации Володарского муниципального района и медицинского заключения.

7. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.  
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б. дата рождения ребенка;
  - в. реквизиты свидетельства о рождении ребенка.
  - г. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - д. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - е. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
  - ж. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - з. адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
  - и. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - к. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - л. о направленности дошкольной группы;
  - м. о необходимом режиме пребывания;
  - н. о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается заведующим Учреждения на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 1).

8. Для приема в МАДОУ д/с № 4.
- а. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
  - б. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
  - в. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- г. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на всё время обучения ребенка.

- 9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании ПМПК.
- 10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ, с образовательной программой, правами воспитанников, правами и обязанностями участников образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2). Родители (законные представители) ребенка лично приносят заявление о приеме в МАДОУ.

- 12. Заявление о приеме в МАДОУ д/с № 4 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 4 (Приложение № 3)

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МАДОУ и печатью МАДОУ (Приложение № 4).

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, остаются на учете в управлении образования Володарского муниципального района, как дети, нуждающиеся в предоставлении места в МАДОУ. Место в МАДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
14. После приема документов, МАДОУ заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). (Приложение № 5).
15. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего, при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в журнале выдачи личных дел.

Приложение № 1

Регистрационный №

Заведующему  
МАДОУ д/с № 4  
Назаровой Елене Александровне  
от

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_,  
проживающего (щей) по адресу:  
п. \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме в образовательное учреждение**

На основании Устава МАДОУ д/с № 4, направления для зачисления в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, свид-во о рождении \_\_\_\_\_,

проживающего (щей) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по \_\_\_\_\_ (основной, адаптированной) образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_ (общеразвивающей, компенсирующей) направленности, \_\_\_\_\_ (полного, неполного) режима дня. Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_  
имеется/ не имеется

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Реквизиты документов, подтверждающего установлении опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество:

матери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, телефон, паспорт, e-mail)

отца \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, телефон, e-mail)

С Уставом детского сада; лицензией на ведение образовательной деятельности; образовательной программой дошкольного образования МАДОУ, режимом занятий, порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядком оформления возникновения и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, Правилами приема на образование по образовательным программам дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

## Приложение № 2

### Согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителя (законного представителя);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- данные страхового медицинского полиса ребенка;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- фотографии ребенка;

Данные из МАДОУ могут быть переданы:

- в Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального района;
- детскую поликлинику;
- сайт МАДОУ (фото);

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

Журнал приема заявлений о приеме в МАДОУ д/с № 4

№ п/п	Дата регистрации заявления	№ направления	ФИО ребёнка	ФИО родителя (законного представителя)	Документы, прилагаемые к заявлению		Подпись в получении расписки
					документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
					св-во о рождении ребенка		
					Документ о регистрации ребенка по месту жительства(или проживания )		
					документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
					документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
					документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		



**Расписка в получении документов**

п. Смолино

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая расписка выдана мной, Назаровой Е.А., заведующим МАДОУ д/с № 4  
(Ф.И.О., должность, наименование организации)

В том, что от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, (законного представителя) ребенка, место жительства, телефон

получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество листов
1.	Направление (путевка)	оригинал	
2.	Свидетельства о рождении ребенка	копия	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
4.	Документ о регистрации ребенка по месту жительства (или проживания )	копия	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
6.	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
7.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	копия	
6.	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
Итого:			

Регистрационный № заявления: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял:

Заведующий МАДОУ д/с № 4

Назарова Е.А.